



PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2025

Ministério Federal
Campus Itumbiara

Data de Aprovação na unidade:
Data de envio para publicação na APD/IFG:

até 07/03/2025

Indicador de Desempenho: Sempre será medido o percentual de Ações Propostas Detalhadas (APD) previstas efetivamente realizadas

Meta: A base zero considerará como meta o atingimento mínimo de 75% das Ações Propostas Detalhadas (APD) para cada APG.

PLANO DE AÇÃO

Objetivo Geral da Ação proposta	MACROTEMA/EIXO	Objetivo Estratégico de Referência relacionado à ação proposta Referência - Planejamento Estratégico Institucional (PE/IFG)	Doc. Referência	Ação Proposta Geral - APG (Em linhas gerais, o que será feito?)	Ação Proposta Detalhada - APD (Como será feito? (passo a passo))	Recurso \$ (quanto)	Servidor Responsável (Quem)	Detalhamentos julgados necessários para o desenvolvimento do Plano	Sector Responsável (Onde)	DPC (quando)
Ação Estrat. Ens. 21 - Promover eventos culturais de incentivo à leitura	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	Proposta da Unidade	Periodicamente será transmitido palestras on-line ou presencial na biblioteca com temas de interesse dos estudantes da Biblioteca Maria Gabriela Pacheco Pardey.	Convindemos editoras e autores de livros a doarem suas publicações para a nossa biblioteca e também a ministrarem palestras sobre o assunto dos seus livros. Então trabalharemos em divulgação, data e meio de transmissão das palestras.	R\$ 500,00	Marla e Rosiane	Banner, panfletos, murais, divulgação, palestrantes, ajuda de custo de deslocamento e diuina para os palestrantes.	Biblioteca e Comunicação	Trimestralmente
Ação Estrat. Ens. 21 - Promover eventos culturais de incentivo à leitura	Governança / Sustentabilidade	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	Proposta da Unidade	Feiras de livros serão realizadas em momentos oportunos, para a socialização e interação entre os estudantes.	1.1 Reuniremos livros que podem ser doados. Marcaremos a data, a divulgamos e faremos as feiras de trocas de livros.	R\$ 200,00	Atendimento da biblioteca – Maraina	Banner, panfletos, murais, divulgação, livros para troca.	Biblioteca e Comunicação	Semestralmente
Ação Estrat. Ext. 12 - Garantir ações relacionadas à promoção dos direitos humanos e à igualdade étnico-racial	Inclusão / Democratização	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	Proposta da Unidade	Promoveremos ações alternativas que favoreçam a conversão de multa gerada por atraso na devolução de livros por meio da arrecadação de materiais úteis à assistência social.	1.2 Em momentos estratégicos como final de semestre, lançaremos campanhas de perdão de multas para abonar dívidas de todos os valores por meio da troca de itens que possamos usar para ações sociais.	R\$ 0,00	Atendimento da biblioteca – Maraina	Elaboração de material de divulgação para as redes sociais, site e muralão da Biblioteca, tabela de conversão de multas, montagem dos expositores da campanha na recepção da Biblioteca e definição do local para guarda dos materiais/insumos adquiridos por meio da campanha.	Biblioteca e Comunicação Social	Final de semestre
Ação Estrat. Ens. 21 - Promover eventos culturais de incentivo à leitura	Inclusão / Políticas Institucionais	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Periodicamente colocaremos em evidências coleções de livros que tratem de um tema abordado em datas comemorativas disponibilizadas no calendário acadêmico do IFG - Campus Itumbiara.	Especialmente em datas comemorativas escolares, como o dia da Consciência Negra, Dia Geek (Dia do Orgulho Neird) eia Dia do Meio Ambiente, nas quais daremos evidência às coleções de livros sobre os temas relacionados.	R\$ 500,00	Marla de Souza Correia	Compra de livros temáticos, banner, panfletos.	Biblioteca e Comunicação	Meses de maio, junho e novembro.
Ação Estrat. OA. 01 - Otimizar os processos e garantir os recursos e os meios disponíveis para reduzir o trabalho burocrático das coordenações de área/curso	Governança / Infraestrutura	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	O inventário anual do acervo físico será realizado no início do ano (em período de férias escolares) pelas servidoras lotadas na Biblioteca. Por se tratar de uma demanda morosa, o atendimento do setor de Biblioteca será interrompido para garantir a excelência dos resultados do serviço de inventário.	1.3 Inventário de livro será realizado por todos os funcionários lotados na Biblioteca Maria Gabriela Pardey Pacheco. Será conferido item a item do acervo e os dados coletados serão processados no Sistema Sophia para gerar o relatório do inventário.	R\$ 0,00	Marla, Maraina, Rosiane	Uso do sistema Sophia, internet, leitor de código de barras e notebook/tablet.	Biblioteca	Anualmente
Ação Estrat. IF. 07 - Garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal suficiente	Governança / Desempenho Institucional	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Ações básicas e essenciais ao serviço de Biblioteca são realizadas todos os dias por meio do atendimento ao público, tais como: empréstimos e devoluções de livros e chaves dos armários guarda-volumes, consulta ao acervo, emissão de fichas catalográficas, emissão de nada consta, entre outras demandas solicitadas pelo Câmpus.	1.4 Consulta ao acervo, bem como empréstimos, devoluções, chaves dos armários guarda-volumes, fichas catalográficas e entrega de nada consta são realizados diariamente por meio de solicitação presencialmente no balcão de atendimento ou por meio do e-mail institucional (bib_itumbiara@ifg.edu.br) ou por meio do formulário online de atendimento (https://forms.gle/VdJCEtCzavdSH8Gd).	R\$ 0,00	Marla, Maraina, Rosiane	Internet, Sistema Sophia e Google Forms.	Biblioteca	Diariamente
Ação Estrat. IF. 06 - Renovar permanentemente o acervo da biblioteca em seus diversos formatos, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, de acordo com os PPC	Governança / Desempenho Institucional	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	Proposta da Unidade	Aquisição de livros será feita através, de doação, permuta e compras sempre que possíveis.	Estamos cadastrados para receber publicações do Senado Federal na modalidade doação. Também na modalidade doação entramos em contato com autores e editoras que possam doar suas publicações. Estamos em processo de compra de livros via licitação com a distribuidora de livros Bato. Realizamos permuta de livros por meio das feiras de troca de livros.	R\$ 20.000,00	Marla e Rosiane	Licitação, oficinas e outros.	Biblioteca, Setor de Aquisições e Diretoria de administração	Periodicamente
Meta 20 - Implementar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) na unidade	Inclusão/Acessibilidade	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	PDI19/23	1. Retornar grupo de estudos sobre educação especial na perspectiva inclusiva.						
					1.1 Selecionar temáticas e textos a serem estudados e definir periodicidade;		Ana Paula		NAPNE	7/4/25
					1.2 Divulgar cronograma e incentivar participação de toda comunidade acadêmica;		Ana Paula		NAPNE	5/5/25
					1.3 Proceder encontros para discussão dos textos previamente lidos.		Ana Paula		NAPNE	19/4/25
Meta 20 - Implementar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) na unidade	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	2. Proceder acompanhamento de estudantes com Necessidades Educacionais Específicas (NEE).						
					2.1 Identificar e (re)avaliar estudantes com NEE por meio de equipe multiprofissional;		Ana Paula		NAPNE	8/4/25
					2.2 Produzir ou atualizar relatório com sugestões para corpo docente para melhor aprendizagem dos estudantes com NEE;		Ana Paula		NAPNE	15/4/25
					2.3 Manter diálogo com toda comunidade escolar para quebra de barreiras e promoção de acessibilidade;		Ana Paula		NAPNE	Atividade contínua
					2.4 Reaver relatórios dos(as) docentes sobre procedimentos e adaptações realizadas com objetivo de aumentar acessibilidade do currículo aos(as) estudantes com NEE;		Ana Paula		NAPNE	29/4/25
					2.5 Acompanhar e atualizar continuamente estratégias para inclusão de estudantes com NEE em diálogo com toda comunidade escolar.		Ana Paula		NAPNE	Atividade contínua
Meta 20 - Implementar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) na unidade	Inclusão / Políticas Institucionais	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PDI19/23	3. Consolidação do Plano Anual de Trabalho do Napne.						
					3.1 Avaliação do Plano 2022;		Ana Paula		NAPNE	
					3.2 Divisão da equipe do Napne em duas frentes de trabalho articuladas (Acompanhamento de Estudantes e Promoção da Inclusão);		Ana Paula		NAPNE	9/4/25
					3.3 Planejamento de atividades institucionais a serem realizadas ao longo do ano com referência à inclusão;		Ana Paula		NAPNE	9/4/25
					3.4 Execução das atividades planejadas;		Ana Paula		NAPNE	Decorrer do ano letivo
Meta 20 - Implementar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) na unidade	Inclusão/Acessibilidade	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	PDI19/23	4- Roda de conversa na Semana de Planejamento: " Espaços de acolhimento e apoio específico: uma proposta de educação inclusiva".						
					4.1 Confecção e submissão de projeto de evento acadêmico		Ana Flávia e Ana Paula		NAPNE	17/3/25
					4.2 Realização da atividade		Ana Flávia e Ana Paula		NAPNE	2/4/25
Meta 20 - Implementar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) na unidade	Inclusão/Acessibilidade	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	PDI19/23	5- Roda de conversa na Semana de Planejamento: "Medicalização na adolescência e seus reflexos no cotidiano escolar".						
					4.1 Confecção e submissão de projeto de evento acadêmico		Ana Paula e Ana Flávia		NAPNE	25/8/25
					4.2 Realização da atividade		ANA Paula e Ana Flávia		NAPNE	9/5/25
Meta 20 - Implementar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) na unidade	Inclusão/Acessibilidade	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	PDI19/23	6- Atividade Extensiva no Câmpus, sobre "Setembro Amarelo": Tema: Precisamos falar sobre saúde Mental".						
					6.1 Confecção do material		Ana Paula		NAPNE	1/8/25
					6.2 Distribuição de panfletos e passagem nas salas de aula com a discussão do tema.		Ana Paula		NAPNE	9/8/25
Ação Estrat. Ens. 21 - Promover eventos culturais de incentivo à leitura	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	Apoiar/acompanhar eventos e atividades de leitura promovidos pela biblioteca e equipe do laboratório de linguagens.	CAPD, Biblioteca, Docentes.	07/03/2025-31/12/2025				
					1.1 Realizar reuniões com pais e estudantes					
					1.2 Prestar acompanhamento pedagógico no planejamento das ações.					
					1.3 Prestar acompanhamento pedagógico aos estudantes no decorrer das ações, quando encaminhado por docentes/biblioteca.					
APPU 01 - Apoio/acompanhamento pedagógico aos estudantes	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Oferecer educação profissional, científica tecnológica, pública, gratuita, inclusiva e de qualidade socialmente referenciada em todos os níveis e modalidades (1)	Proposta da Unidade	Oportunizar momentos específicos para adaptação desenvolvimento, e evolução do aluno no processo de aprendizagem.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patricia Arantes Peixoto Borges		CAPD	07/03/2025-31/12/2025

					1.1 Oficinas de trabalho com autoregulação de aprendizagem, agenda de estudos, técnicas de estudo.						
					1.2 Acompanhamento do desempenho por meio do SUAP acadêmico.						
					1.3 Intervenção individual com orientação.						
APPU 02 - Acompanhamento individual ou da turma com diagnósticos para dificuldades de aprendizagem	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	Proposta da Unidade	Realizar o acompanhamento dos estudantes de forma individual e/ou coletiva em situações de dificuldades de aprendizagem.				Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
APPU 03 - Eleição dos representantes de turmas.	Inclusão / Democratização	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Conscientizar os alunos sobre a democratização dos direitos e deveres no movimento estudantil.	2.1 Analisar Histórico dos alunos ingressantes ao Ensino Médio						
					2.2 Entrevistar individualmente para o conhecimento da realidade de hábitos para estudo, dificuldades e habilidades.						
					2.3 Estabelecer um perfil de cada estudante e organizar a frequência em Plantões de Aulas.						
					2.4 Realizar autoavaliação individual ao final de cada bimestre, com intuito de favorecer reflexão, mudança de postura e estabelecimento de planos de superação de dificuldades.						
APPU 04 - Recepção de alunos ingressantes.	Inclusão/Acessibilidade	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Engajar os estudantes no meio acadêmico.							
					3.1 Organizar e Realizar as Eleições			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
					3.2 Realizar Curso de Formação para representantes de turmas.						
APPU 05 - trabalhar com campanhas e projetos de prevenção ao uso de drogas, diminuição da violência, promoção da cultura e valores societários, funcionamento da instituição e inserção no mundo do trabalho.	Mundo do Trabalho / Formação Inicial e Continuada	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Garantir informação e debate que promovam reflexões e possíveis mudanças de práticas, visando o bem-estar na instituição e em sociedade.							
					4-Realizar recepção acolhedora e informativa motivacional para os alunos integrantes						
					4.1 Organizar em conjunto com a CAA, Coordenação de Cursos e DAA e CAE a Calourada para Ensino Médio e Ensino Superior.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
					4.2 Promover Palestras Motivacionais e/ou Profissionais.						
					4.3 Promover ações para conhecimento do regulamento ao Discente.						
					5- Por meio de reuniões efetivas, organizar os eventos culturais e de datas comemorativas.						
					5.1 Desenvolver em parceria com CAA, CC, e DAA Projetos de Ensino: Dia do estudante; Intervalo Cultural; Rodas de Diálogos; Datas Comemorativas como: Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
					5.2 Promover ciclo de Palestras: Motivação para o mundo do trabalho, Organização do Tempo, Disciplina e Foco em Resultados, Sustentabilidade, Requerimento ao Discente.						
APPU 06 - Participar da divulgação e realização de eventos do Campus Itumbiara.	Governança / Desempenho Institucional	Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)	Proposta da Unidade	6-Em conjunto com os setores responsáveis agilizar para a efetivação da divulgação de eventos e ações no campus de maneira a ampliar este acesso.							
					6.1 Realizar reuniões com todos os envolvidos no campus e setores com atividades afins.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
					6.2 Promover reuniões com estudantes do Grêmios e Centro Acadêmico.						
					6.3 Realizar reuniões com Pais/Mães/Responsáveis.						
APPU 07 - Divulgação de informações relacionadas à legislação acadêmica, programas e prazos, calendários voltados aos alunos.	Mundo do Trabalho / Ingresso, Permanência e Êxito	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	Proposta da Unidade	7-Utilizar de todas as ferramentas possíveis de interação e comunicação virtual para garantir o acesso às informações acadêmicas.							
					7.1 Zelar pela efetivação do conhecimento da legislação do campus no Ensino Médio e Ensino Superior.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
					7.2 Manter o trabalho por meio do uso de WhatsApp, redes sociais, para ampliar o acesso às informações acadêmicas.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
APPU 08 - Distribuição e recebimentos de livros didáticos e armários.	Inclusão/Acessibilidade	Consolidar o currículo integrado (3)	Proposta da Unidade	8-A CAPD organiza Kits livros e armários individuais para a entrega ao início do ano letivo para cada estudante, bem como o recolhimento de cada kit de livros e armários ao final de cada ano letivo.							
					8.1 realizar a entrega dos livros com celeridade garantindo ao estudante o acesso a livros e armários em tempo hábil.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
APPU 09 - Atendimento de casos eventuais relacionados à disciplina, relação professor-aluno e processos de ensino e de aprendizagem.	Mundo do Trabalho / Ingresso, Permanência e Êxito	Consolidar o currículo integrado (3)	Proposta da Unidade	9-As ações voltadas para os casos disciplinares são respaldadas no regulamento ao discente onde conta sempre com a presença dos envolvidos na ação disciplinar - Ensino Médio: estudantes e Pais dos estudantes; Ensino Superior: o estudante.							
					9.1 Realizar atendimentos individuais para garantir informações, orientações e sensibilização para cumprimento de regras de acordo com o Regulamento ao discente.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
APPU 010 - Atendimento ao Ensino Superior	Inclusão/Acessibilidade	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	Proposta da Unidade								
					10-O atendimento ao estudo do Ensino Superior se realiza em conjunto com as coordenações de cursos, principal meio de encaminhamentos à CAPD.						
					10.1 Garantir o acompanhamento, a orientação e acolhimento a todos os estudantes que apresentarem necessidades específicas em conjunto com o NAPNE e Coordenações de Cursos.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD	07/03/2025-31/12/2025	
Meta 13 - Alcançar o mínimo de 01 projeto de Ação Social por Campus	Mundo do Trabalho / Relacionamento com a comunidade	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	Garantir a participação dos membros externos (Pais/ responsáveis/ estudantes), nas reuniões promovidas pelo colegiado.	Divulgar /convidar pais e representantes para reuniões bimestrais, bem como reuniões de início de semestre letivo. Sensibilizar estudantes, pais e responsáveis quanto à importância da efetiva participação nas reuniões acadêmicas.			Ana Flávia Gomes Garcia, Patrícia Arantes Peixoto Borges	CAPD/ DAA	07/03/2025-31/12/2025	
					Auxiliar na reconstituição de Grêmios e Centros Acadêmicos.				CAPD/ DAA	07/03/2025-31/12/2025	
					Promover ações de formação e sensibilização dos estudantes quanto à importância da representação estudantil e da efetiva participação nos espaços institucionais de decisão democrática.				CAPD/ DAA	07/03/2025-31/12/2025	

APPU 015 - Análise da prestação de contas de Ações de Extensão formalizadas por editais com verba	Mundo do Trabalho / Formação Inicial e Continuada	Ampliar as ações de extensão, com foco no desenvolvimento regional e considerando os planos locais de extensão (4)	PO19/23	Análise da prestação de contas de Ações de Extensão formalizadas por editais com verba, no módulo Extensão do SUAP	Análise da prestação de contas de Ações de Extensão formalizadas por editais com verba, no módulo Extensão do SUAP		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 016 - Verificação das documentações inseridas no Módulo de Extensão no Suap para oferta de Ações de Extensão	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)	PO19/23	Verificação das documentações inseridas no Módulo de Extensão no SUAP, conforme cada Edital publicado, para oferta de Ações de Extensão para efetivação da avaliação da ação ofertada	Verificação das documentações inseridas no Módulo de Extensão no SUAP, conforme cada Edital publicado, para oferta de Ações de Extensão para efetivação da avaliação da ação ofertada		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 017 - Abertura de processo e análise de documentações em processos para formalização de parcerias e convênios	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	PO19/23	Abertura de processo e análise de documentações em processos para formalização de parcerias e convênios; inclui análises, encaminhamentos, envio para correções, realises.	Abertura de processo e análise de documentações em processos para formalização de parcerias e convênios; inclui análises, encaminhamentos, envio para correções, realises.		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 018 - Participação nos GTs da Curricularização da Extensão dos cursos do Câmpus	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Ampliar as ações de extensão, com foco no desenvolvimento regional e considerando os planos locais de extensão (4)	PO19/23	Participação nos GTs da Curricularização da Extensão dos cursos do Câmpus para colaborar com informações sobre as diretrizes para oferta de ações de extensão	Participação nos GTs da Curricularização da Extensão dos cursos do Câmpus para colaborar com informações sobre as diretrizes para oferta de ações de extensão		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 019 - Membro do Comitê Local de Extensão - desenvolvendo atividades para constructo do Plano Local de Extensão	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Oferecer educação profissional, científica tecnológica, pública, gratuita, inclusiva e de qualidade socialmente referenciada em todos os níveis e modalidades (1)	PO19/23	Participação como membro do Comitê Local de Extensão - desenvolvendo atividades para constructo do Plano Local de Extensão e acompanhamento das ações ofertadas	Participação como membro do Comitê Local de Extensão - desenvolvendo atividades para constructo do Plano Local de Extensão e acompanhamento das ações ofertadas		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 020 - Membro da Comissão de Divulgação de Processos Seletivos	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Ampliar as ações de extensão, com foco no desenvolvimento regional e considerando os planos locais de extensão (4)	PO19/23	Divulgação de Processos Seletivos dos cursos ofertados no Câmpus	Divulgação de Processos Seletivos dos cursos ofertados no Câmpus		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 021 - Abertura de processo de pagamento de bolsas e solicitação de pagamento mensal para estudantes - Projetos Editais do IFG.	Governança / Desempenho Institucional	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PO19/23	Abertura de processo de pagamento de bolsas e solicitação de pagamento mensal para estudantes - Projetos ofertados pelos Editais do IFG.	Abertura de processo de pagamento de bolsas e solicitação de pagamento mensal para estudantes - Projetos ofertados pelos Editais do IFG.		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 022 - Reestruturar a planilha de registro de certificados (planilha foi excluída da pasta Y e perdemos vários dados)	Governança / Desempenho Institucional	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PO19/23	Reestruturar a planilha de registro de certificados (planilha foi excluída da pasta Y e perdemos vários dados)	Reestruturar a planilha de registro de certificados (planilha foi excluída da pasta Y e perdemos vários dados)		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 023 - Acompanhar as chamadas públicas do CNPQ e outras agências de fomento para compartilhamento no Câmpus	Mundo do Trabalho / Ingresso, Permanência e Êxito	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PO19/23	Acompanhar as chamadas públicas do CNPQ e outras agências de fomento para compartilhamento no Câmpus	Acompanhar as chamadas públicas do CNPQ e outras agências de fomento para compartilhamento no Câmpus		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 024 - Fazer o fechamento dos estágios realizados obrigatórios e não obrigatórios no Suap e Q-Acadêmico	Mundo do Trabalho / Ingresso, Permanência e Êxito	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	PO19/23	Fazer o fechamento dos estágios realizados obrigatórios e não obrigatórios no Suap e Q-Acadêmico	Fazer o fechamento dos estágios realizados obrigatórios e não obrigatórios no Suap e Q-Acadêmico		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 025 - Participação da organização da SECITEC	Mundo do Trabalho / Ingresso, Permanência e Êxito	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	PO19/23	Participação como membro da Comissão organizadora do evento com diversa atribuições na Secretaria do evento e outros.	Participação como membro da Comissão organizadora do evento com diversa atribuições na Secretaria do evento e outros.		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 026 - Composição de certificados (que não são gerados automaticamente no SUGEPÉ e SUAP) de Ações de extensão e da SECITEC	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	PO19/23	Composição de certificados (que não são gerados automaticamente no SUGEPÉ e SUAP) de Ações de extensão e da SECITEC	Composição de certificados (que não são gerados automaticamente no SUGEPÉ e SUAP) de Ações de extensão e da SECITEC		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 027 - Solicitação de encaminhamento de relatórios de estágios parciais e finais	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PO19/23	Solicitação de encaminhamento de relatórios de estágios parciais e finais	Solicitação de encaminhamento de relatórios de estágios parciais e finais		Sônia Ferreira de Jesus		GEPEX	De acordo com o surgimento das demandas
APPU 028 - Emissão de declaração realização de estágios	Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas (15)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Emissão de documentos	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por solicitação
APPU 029 - Emissão de documento "nada consta referente a estágio"	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Emissão de documentos	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por solicitação
APPU 030 - Emissão de documento "solicitação de estágio"	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Emissão de documentos	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por solicitação
APPU 031 - Emissão de declaração para supervisores e orientadores de estágio	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Emissão de documentos	Checar a informação na planilha de dados e emitir a declaração no módulo SUAP.	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por solicitação
APPU 032 - Contato com empresas para prospectar vagas de estágio e formalização de convênios	Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)	Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)	Proposta da Unidade	Parcerias	Ligar para as empresas e verificar as vagas ofertadas de estágio	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 033 - Divulgação de vagas de estágios e empregos	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Parcerias	Divulgar nas redes sócias e whatsapp da coordenação e aos coordenadores de cursos	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Contínuo
APPU 034 - Promoção e supervisão da realização de programas de estágios curriculares	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Acompanhamento	Acompanhar junto ao discente e empresas ofertantes os estágios curriculares	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Contínuo
APPU 035 - Elaboração e eletivação de Termos de Compromisso de Estágio (TCE)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Emissão de documentos	No módulo Suap inserir os dados do TCE e acompanhar até a finalização do estágio	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 036 - Elaboração e divulgação dos Editais de Estágio Interno (pelo menos um edital a cada semestre)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Editais	Realizar a pesquisa da demanda de estagiários junto aos coordenadores e lançar edital interno	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 037 - Divulgação de resultados de estágio na página eletrônica do IFG.	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Acompanhamento	Realizar a divulgação de informações pertinentes aos estágios na página oficial do IFG	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Contínuo
APPU 038 - Atendimento diário a alunos	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	Proposta da Unidade	Atendimento	Atendimento presencial aos alunos que procuram a CIEE ou pelas redes sociais (whatsapp institucional) e e-mail	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 039 - Atendimento ao público em geral	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Atendimento	Atendimento presencial ou pelas redes sociais (whatsapp institucional) e e-mail	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 040 - Apoio em eventos de forma geral	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Registros de TCE/validação/equiparação	Registrar no módulo Suap na parte da extensão os relatórios de TCEs, equiparação, validação e demais solicitações	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 041 - Registro de estágio no módulo Suap	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Estruturar e fortalecer a rede de relacionamento e parcerias com os setores público e privado, nacional e internacional (11)	Proposta da Unidade	Parcerias	Fomentar ações relativas às parcerias com escolas e instituições para conhecerem o IFG-Câmpus Itumbiara	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Mensalmente

APPU 042 - Colaboração nas ações – conhecendo o IFG	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)		Proposta da Unidade	Emissão de documentos	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 043 – Registro de estágio no Q-Acadêmico	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Registros de TCE/validação/equiparação	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 044 - Cadastro de empresas e prestadores de serviços no Suap	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Emissão de documentos	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 045 – Registro de estágios na planilha Geral de controle de estágios	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Acompanhamento	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 046 – organização de pastas de estágio na pasta Y	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Acompanhamento	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 047 – Abertura de processo de estágio para junta de documentos	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Acompanhamento	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 048 – compor termo de anuidade para pais ou responsáveis para realização de estágio para menores de idade	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Emissão de documentos	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 049 – compor termo de rescisão de estágio	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Emissão de documentos	No módulo Suap emitir a declaração ao solicitante	R\$ 0,00	REILA		CIEE	Por demanda
APPU 051 - Apoio e orientação nos exercícios físicos praticados na Academia do Câmpus para servidores e estudantes com fins da melhoria da saúde física e mental dos envolvidos.	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	Apoio e orientação nos exercícios físicos praticados na Academia do Câmpus para servidores e estudantes com fins da melhoria da saúde física e mental dos envolvidos.	Observação e orientação do movimento do exercício físico de cada usuário que utilizar a academia. Auxiliar nas dúvidas e dificuldades quanto ao treino e ao exercício físico. Fazer com que cada usuário se torne ativo na academia para que assim possa ter uma melhor qualidade de vida com a consistência aos treinos.	Não	Natali Oliveira		GEPEX	Anual
APPU 052 – Participação em eventos no Câmpus com apresentações artístico-culturais	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e do fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais (13)	PDI19/23	Participação em eventos no Câmpus com apresentações artístico-culturais	Apresentação de Dança com o intuito de enriquecer a arte cultural nos eventos do Campus.	Não	Natali Oliveira	Sugiro aos organizadores de eventos na instituição, apresentações que contemplem para determinada situação.	GEPEX	Anual
APPU 053 – Desenvolvimento de projetos de ensino com abordagens artístico-culturais	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	PDI19/23	Desenvolvimento de projetos de ensino com abordagens artístico-culturais	Desenvolvimento de projetos de dança para os alunos do Ensino Técnico, com o intuito de trabalhar a arte da dança e tudo o que ela promove como: inclusão, socialização, coordenação motora, aprendizado cultural, enfrentamento de palco e público, dentro outros.	Não	Natali Oliveira	Informo sobre o projeto e vejo quais dos alunos estão dispostos a participar.	GEPEX	Anual
	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)		1. Prestar ações corretivas de saúde	1.1 Realizar atendimento pré-hospitalar (sinais vitais, curativos, etc);	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
				2. Intermediar a relação entre o IFG e a unidade SIASS ao qual o Câmpus Humberto é vinculado	1.2 Dar os encaminhamentos necessários após o atendimento.	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
				3. Participar de programas e ações preventivas de saúde, higiene, segurança dos servidores e discentes do Câmpus.	2.1 Homologar (receber e registrar) os atestados no sistema do SIASS, devidamente cadastrados pelos servidores no Sou.gov.br.	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
					3.1 Contribuir na execução de programas educacionais, culturais, recreativos com vistas a promover a preservação e promoção da saúde e da qualidade de vida.	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
					3.2 Participar de ações integradas com outras instâncias institucionais relacionadas à assistência do estudante e servidores;	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
					3.3 Estimular ações voltadas à Educação em Saúde e a participação de servidores e discentes;	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
					3.4 Garantir a ampla divulgação de atividades que preservem e promovam a saúde e a qualidade de vida, utilizando os espaços e meios de comunicação acessíveis.	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
				4. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pelo Restaurante Estudantil (R.E.)	4. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pelo Restaurante Estudantil (R.E.)	Não	Andréa, Roberta e Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
					4. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pelo Restaurante Estudantil (R.E.)	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
				4. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pelo Restaurante Estudantil (R.E.)	4. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pelo Restaurante Estudantil (R.E.)	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
				5. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pela Lanchonete do IFG	5. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pela Lanchonete do IFG	Não	Andréa, Roberta e Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
					5. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pela Lanchonete do IFG	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
					5. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pela Lanchonete do IFG	Não	Valdeires		Sala de enfermagem	Anual
				6. Como membro da Comissão Local, colaborar com a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar 2025	6.1 Realizar mapeamentos, orçamentos e todo o desenvolvimento do processo da Chamada Pública;	R\$ 53.302,00	Comissão Local			1º semestre/2025
					6.2 Ajudar na elaboração do relatório de execução que deve ser enviado à equipe de Nutrição/Proex.	Não	Comissão Local			após finalização do contrato
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	PDI19/23	1. Realizar o planejamento orçamentário local da Assistência Estudantil para 2025						
			Andrea		1.1 (Re)Analisar a Política de Assistência Estudantil vigente;		CAE			anualmente
			Andrea		1.2 Fazer análise das demandas, números de alunos atendidos e gestão do orçamento estudantil do ano anterior;		CAE			anualmente
			Andrea		1.3 Elencar Programas do Eixo de Atendimentos Específicos que serão implementados em 2025 e distribuir recurso disponível;	Valor não informado ainda	CAE			anualmente
			Andrea		1.4 Seguir orientações mensais da PROEX sobre a execução financeira da Assistência Estudantil (AE);		CAE			mensalmente
			Andrea/Roberta/Núbia		1.5 Acompanhar a execução financeira da AE de modo integrado entre CAE/GEPEX/CGOF, garantindo a plena e eficiente utilização dos recursos disponíveis.		CAE/GEPEX/CGOF			mensalmente
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	2. Executar os Programas do Eixo de Atendimentos Específicos						
					2.1 Publicar editais de seleção dos programas de concessão de auxílios financeiros e/ou acesso à alimentação;		Andrea		CAE	anualmente
					2.2 Divulgar amplamente os editais com vistas a ampliar o atendimento aos alunos em situação de desigualdade socioeconômica;		Andrea		CAE	anualmente
					2.3 Orientar e efetivar a inscrição dos estudantes interessados;		Andrea		CAE	anualmente
					2.4 Realizar a avaliação socioeconômica;			Assistente Social está de licença	CAE	anualmente
					2.5 Tornar público o resultado final com a lista de espera, caso o número ultrapasse a quantidade de vagas disponíveis;		Andrea		CAE	anualmente
					2.6 Gerenciar o cadastro e implementação do programa no SUAP;		Andrea		CAE	mensalmente
					2.7 Monitorar a frequência dos alunos selecionados, e caso seja necessário substituir pelos alunos da lista de espera;		Andrea		CAE	mensalmente
					2.8 Garantir a execução do programa: gerar planilha no SUAP, abrir processo para pagamento da(s) parcela(s), instruir, solicitar pagamento, encaminhar e acompanhar o processo para pagamento de auxílios, quando for o caso.		Andrea		CAE	mensalmente
					2.9 Verificar se ocorreu devolução e identificar, junto aos estudantes, motivo de devolução e informar à GA listagem de pagamentos a serem reenviados.		Andrea		CAE	mensalmente
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	3. Coordenar, no âmbito do Câmpus, a utilização do contrato de Seguro Estudantil						
					3.1 Solicitar à CoRAE listagem atualizada de alunos (inclusão e exclusão), conforme modelo de planilha no formato Excel disponibilizada pela CGAE/DAS/PROEX.		Andrea		CoRAE	mensalmente
					3.2 Enviar listagem atualizada para o e-mail seguroestudantil@ifg.edu.br até o décimo quinto dia do mês vigente;		Andrea		CAE	mensalmente

					3.3 Incluir alunos regularmente matriculados e estagiários de outras instituições que atuam no IFG;			Andrea	CAE/CIE/RH	conforme demanda
					3.4 Atualizar a listagem geral e corrigir discrepância no número de estudantes segurados;			Andrea	CAE	conforme solicitação da PROEX
					3.5 Orientar estagiários, alunos e/ou responsáveis, quando necessário, para acionamento do seguro para ressarcimento.			Andrea	CAE	conforme demanda
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	4. Preparar acolhimento dos novatos: ações CAE e Restaurante Estudantil						
					4.1 Realizar momento de acolhimento dos alunos novatos - EMII e EJA;			Andrea	CAE	semestralmente
					4.2 Apresentar informações básicas sobre as atribuições da CAE e normas para utilização do Restaurante Estudantil;			Andrea	CAE	semestralmente
					4.3 Preparar material para fixar no mural, na entrada do Restaurante Estudantil, com as orientações que regem o uso e o funcionamento do mesmo;			Andrea	CAE	semestralmente
					4.4 Atualizar o mural, fixando o cardápio semanal.			Andrea	CAE	semanalmente
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	5. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pelo Restaurante Estudantil (R.E.)						
					5.1 Acompanhar os serviços prestados pelo R.E., em parceria com a Nutricionista responsável, gestor do contrato e fiscal suplente;			Andrea, Roberta e Valdeires	CAE/GEPEX	diariamente
					5.2 Emitir as listas para coleta de assinatura e comprovação do consumo de refeições diárias;			Andrea e Valdeires	CAE/GEPEX	semanalmente
					5.3 Criar tabela mensal e realizar o controle quantitativo do consumo de refeições diárias, em parceria com fiscal suplente;			Andrea e Valdeires	CAE/GEPEX	diariamente
					5.4 Solicitar emissão de Notas Fiscais ao preposto da contratada;			Andrea	Fiscal do Contrato	mensalmente
					5.5 Instruir, encaminhar e acompanhar o processo de pagamento mensal;			Andrea	CAE/GEPEX	mensalmente
					5.6 Instruir e acompanhar o processo de pagamento do aluguel e consumo de água (abatimento nas refeições conforme T.R.);			Andrea	CAE/GEPEX	mensalmente
					5.7 Solicitar a instalação dos computadores para a leitura biométrica;			Andrea	CAE/GEPEX	conforme demanda
					5.8 Fornecer os cálculos para pagamento retroativo, se necessário, em caso de reajustes;			Andrea	CAE	anualmente
					5.9 Verificar se houve a execução do procedimento de Renovação de Contrato para legalidade das atividades do Restaurante Estudantil;			Andrea e Valdeires	CAE	conforme contrato
					5.10 Monitorar preenchimento da pesquisa de satisfação aos usuários, link à disposição dentro do R.E.;			Andrea	CAE	semanalmente
					5.11 Realizar demais atribuições inerentes à fiscalização do Contrato 06/2022.			Andrea e Valdeires	Fiscais do Contrato	conforme demanda
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	6. Planejar, acompanhar, executar e avaliar os serviços prestados pela Lanchonete do IFG						
					6.1 Acompanhar os serviços prestados pela Lanchonete do IFG, em parceria com gestor do contrato e fiscal suplente;			Andrea, Roberta e Valdeires	CAE/GEPEX	diariamente
					6.2 Instruir adequadamente processo anual de Receita de Concessão Onerosa para Serviços de Lanchonete do Câmpus Itumbiara;			Andrea	CAE	mensalmente
					6.3 Atualizar tabela, conforme calendário letivo, e gerar valores para pagamento do aluguel, consumo de água e energia;			Andrea	CAE	mensalmente
					6.4 Solicitar ao setor de Contabilidade a emissão de GRU para pagamento pela contratada;			Andrea	CAE	mensalmente
					6.5 Receber comprovante devidamente pago e encaminhar para Contabilidade para regularização do débito;			Andrea	CAE	mensalmente
					6.6 Aplicar pesquisa de satisfação aos usuários da lanchonete para avaliação dos produtos, aspectos de limpeza, higiene e conservação das instalações, urbanidade e cortesia no atendimento ao público;			Andrea	CAE	semestralmente
					6.7 Elaborar relatório com os dados coletados na pesquisa de satisfação e encaminhar ao Gestor do contrato para as devidas providências.			Andrea	CAE	semestralmente
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	7. Colaborar na implementação do Programa Pé-de-Meia						
					7.1 Consultar listagem recebida da CGAE e orientar alunos em relação à situação, data de avaliação, descrição e detalhamento quanto aos requisitos mínimos;			Andrea	CAE	mensalmente
					7.2 Orientar alunos com elegibilidade indefinida a verificar dados no SUAP e/ou procurar o CRAIS, caso necessário encaminhar digitalização dos documentos (RG, comprovante do CADUNICO e extrato da conta bancária comprovando que recebe o Bolsa Família) para o e-mail pedemeia@ifg.edu.br ;			Andrea	CAE	mensalmente
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica		Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	8. Como membro da Comissão Local, colaborar com a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar 2025						
					8.1 Realizar mapeamentos, orçamentos e todo o desenvolvimento do processo da Chamada Pública;	R\$ 53.302,00	Comissão Local		Comissão Local	1º semestre/2025
					8.2 Ajudar na elaboração do relatório de execução que deve ser enviado à equipe de Nutrição/Proex.		Comissão Local		Comissão Local	após finalização do contrato
Meta 01 - Alcançar 70% Eficiência Acadêmica	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Fortalecer a permanência e o êxito escolar e integrar as políticas afirmativas, inclusivas e de assistência estudantil (8)	PDI19/23	9. Coordenar o Núcleo Local de Assistência Estudantil						
					9.1 Elaborar, em conjunto com demais membros, o cronograma anual de atividades locais, conforme demandas da PROEX e CGAE;			Núcleo Local	Núcleo Local	após constituição da comissão
					9.2 Garantir a participação local nos Fóruns de Assistência Estudantil do IFG e nas reuniões agendadas, contribuindo para o andamento das discussões e encaminhamentos;			Núcleo Local	Núcleo Local	conforme demanda da PROEX
					9.3 Colaborar com a proposição de indicadores para avaliação do impacto dos programas, projetos e ações da Política de Assistência Estudantil;			Núcleo Local	Núcleo Local	conforme demanda da PROEX
					9.4 Contribuir na construção de diretrizes e iniciativas com vistas a prevenir a evasão e a retenção dos estudantes no IFG;			Núcleo Local	Núcleo Local	conforme demanda da PROEX
					9.5 Revisar e auxiliar na elaboração de normativas que regulamentem a utilização dos recursos destinados à Assistência Estudantil no IFG;			Núcleo Local	Núcleo Local	conforme demanda da PROEX
					9.6 Cooperar no aprimoramento dos fluxos de funcionamento da Assistência Estudantil.			Núcleo Local	Núcleo Local	conforme demanda da PROEX
APPU 02 – Divulgação de Editais de Ações de Pesquisa	Mundo do Trabalho / Desenvolvimento Local e Regional	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	PDI19/23	Divulgação de editais para a comunidade interna e externa, na página eletrônica do IFG e por e-mail.	Acompanhamento das ações e envio de e-mail. Incentivar servidores e comunidade externa a participar das ações de pesquisa e extensão; verificação de encaminhamentos necessários.	não se aplica	Roberta		GEPEX	Semanal
APPU 05 – Análise das regulamentações e verificação das orientações para oferta de Ações de Pesquisa	Mundo do Trabalho / Desenvolvimento Local e Regional	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	PDI19/23	Atendimento presencial e via whatsapp servidores, discente e comunidade externa para esclarecimento de dúvidas e outras questões sobre pesquisa e extensão.	Incentivar servidores e comunidade externa a participar das ações de pesquisa e extensão. Verificação de encaminhamentos necessários	não se aplica	Roberta		GEPEX	Semanal
APPU 05 – Análise das regulamentações e verificação das orientações para oferta de Ações de Pesquisa	Inclusão / Políticas Institucionais	Fomentar e ampliar a pesquisa, a transferência de tecnologias e de soluções inovadoras (6)	PDI19/23	Estudo das leis e instruções normativas referentes ações de pesquisa e extensão no âmbito do IFG	Estudo das leis e instruções normativas referentes ações de pesquisa e extensão no âmbito do IFG	não se aplica	Roberta		GEPEX	Semanal

APPU 01 – Promover a informação sobre vagas, matrículas e número de alunos para as coordenações e setores do câmpus	Governança / Desempenho Institucional	Implementar a cultura do planejamento com foco em resultados e monitorar os indicadores previstos nos instrumentos de planejamento governamental (7)	Proposta da Unidade	Promover a informação sobre vagas, matrículas e número de alunos para as coordenações do câmpus.	Encaminhar periodicamente informe sobre vagas, matrículas e número de alunos para as coordenações do câmpus.				CAAAE	Ação contínua
APPU 02 - Confeccionar e disponibilizar panfletos sobre os cursos oferecidos pelo câmpus para serem entregues à comunidade externa e interna que visam a instituição.	Governança / Infraestrutura	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Confeccionar e disponibilizar panfletos sobre os cursos oferecidos pelo Câmpus para serem entregues à comunidade externa e interna que visam a instituição.	1- Comunicação social cria a arte dos panfletos; 2- A distribuição pode ser feita por todos os setores, no momento do atendimento presencial, mas principalmente pela CAAAE, que é geralmente o setor que recebe a população interessada em conhecer a instituição.				CAAAE / CCS	Ação contínua
APPU 03 – Disponibilizar computadores na biblioteca para inscrição de candidatos nos processos seletivos do Câmpus	Governança / Infraestrutura	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Disponibilizar computadores na biblioteca para inscrição de candidatos nos processos seletivos do câmpus.	Disponibilizar computadores na biblioteca para inscrição de candidatos nos processos seletivos do câmpus.				CAAAE / BIBLIOTECA / Comissão de Divulgação de Processos Seletivos	Ação contínua
APPU 04 – Otimizar ações de divulgação do câmpus na cidade de Itumbiara	Mundo do Trabalho / Relacionamento com a comunidade	Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação (16)	Proposta da Unidade	Amplicar as ações de divulgação das atividades desenvolvidas e dos cursos oferecidos pelo câmpus.	Amplicar em Itumbiara e região a divulgação de atividades desenvolvidas pelo câmpus bem como dos cursos oferecidos e processos seletivos com inscrições abertas.				CAAAE / CCS / Comissão de Divulgação de Processos Seletivos	Ação contínua
APPU 05 – Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.	Governança / Infraestrutura	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	Proposta da Unidade	Incentivar os estudantes a utilizarem os sistemas institucionais e canais oficiais de comunicação.	1.1 Capacitar os/as estudantes para o uso dos sistemas acadêmicos, principalmente o SUAP ENSINO; 1.2 Ressaltar para os alunos a importância de acessarem os canais oficiais (site institucional, redes sociais institucionais, sistemas institucionais, etc.					
				CAAAE / CORAE / CCS	Ação contínua					
Ação Estrat. PPGI 04 - Manter e criar de espaços para ampliação da visibilidade da produção científica nos Campus	Inclusão / Democratização	Fomentar e ampliar a pesquisa, a transferência de tecnologias e de soluções inovadoras (6)	PEI 21/23	Gerir e aperfeiçoar a divulgação de produção científica da Unidade.	A partir dos canais oficiais de divulgação (site, redes sociais e/ou outros que possam ser desenvolvidos futuramente), aumentar a visibilidade sobre as pesquisas, estudos e ações de extensão desenvolvidas pela comunidade acadêmica do Câmpus Itumbiara, garantindo que o conhecimento científico seja compartilhado de forma eficiente e acessível para o público interno e externo.		Brunna e Fabiano		Comunicação Social	Ano de 2025
APPU 01 – Criar ações de melhoria da comunicação entre os setores administrativos e acadêmicos com os estudantes.	Inclusão / Democratização	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PEI 21/23	Realizar pesquisa com a comunidade acadêmica para saber quais são as ferramentas de comunicação são mais ou menos eficientes no contato entre setores e alunos.	Elaboração de um questionário sobre quais ferramentas (exemplo: e-mail, redes sociais, aplicativos, Q-Acadêmico, etc.) são mais e menos eficientes no contato com os estudantes. Qual a frequência e a qualidade do uso dessas ferramentas.					
Dificuldades ou pontos de melhoria percebidos. Sugestões de novas ferramentas ou métodos.		Brunna e Fabiano		Comunicação Social	Ano de 2025					
APPU 02 - Viabilizar o acesso democrático da população aos cursos técnicos e superiores.	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Oferecer educação profissional, científica tecnológica, pública, gratuita, inclusiva e de qualidade socialmente referenciada em todos os níveis e modalidades (1)	PEI 21/23	Garantir que a população tenha acesso amplo e igualitário aos cursos técnicos e superiores.	Manter as ações do Setor que já são desenvolvidas anualmente, sempre que um novo edital de processo seletivo é divulgado. Ou seja, divulgar os processos seletivos via site, redes sociais, e-mail. Encaminhar à imprensa local a sugestão de pauta. Distribuir material serigráfico (se houver) em Itumbiara e demais cidades consideradas estratégicas.		Brunna e Fabiano e demais servidores interessados em divulgar os processos seletivos.		Comunicação Social CAAAE, DG e DAA.	Ano de 2025
APPU 03 - Publicizar o trabalho realizado pelo IFG em benefício da sociedade.										
	Mundo do Trabalho / Desenvolvimento Local e Regional	Promover o desenvolvimento econômico, transformação social e promoção cultural regional (2)	PEI 21/23	Publicizar o trabalho realizado pelo IFG em benefício da sociedade.						
		Publicizar, particularmente para a comunidade externa, ações de Ensino, Pesquisa e Extensão, do Câmpus Itumbiara que são benéficas ao desenvolvimento população local e regional; a partir de uma divulgação jornalística mais direcionada a esse público.		Brunna e Fabiano	Comunicação Social					
APPU 04 - Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.	Inclusão / Ingresso, Permanência e Êxito	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão (5)	PEI 21/23	Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais de incentivo à iniciação científica.						
		1. Divulgar e incentivar a participação dos alunos dos cursos técnicos e superiores em processos seletivos para concessão de bolsas junto aos programas: PIBIC, PIBIC EM, PIBIT. Priorizando a divulgação nas redes sociais e site sempre que alguém edital de programa de iniciação científica for publicado.		Brunna e Fabiano	Comunicação Social e Gepex			Ano de 2025		
APPU 05 – Elaborar vídeos que demonstrem o protagonismo de alunos e servidores da Unidade.	Governança / Gestão de Pessoas		Proposta da Unidade	Elaborar vídeos que demonstrem o protagonismo de alunos e servidores da Unidade.	Dar visibilidade ao êxito alcançado por servidores e alunos quando da realização de algum fato digno de destaque: exemplo: conclusão de mestrado, doutorado. Aprovação em processos seletivos altamente concorridos. Aprovação em concursos públicos. Desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão, entre outros.		Brunna e Fabiano		Comunicação Social, Gepex, DAA.	Ano de 2025
APPU 06 - Incluir ação de divulgação dos cursos do IFG em eventos da cidade.	Inclusão / Democratização	Oferecer educação profissional, científica tecnológica, pública, gratuita, inclusiva e de qualidade socialmente referenciada em todos os níveis e modalidades (1)	Proposta da Unidade		Buscar oportunidades de divulgar os cursos e respectivos editais de processos seletivos em eventos da cidade. Exemplo: feira sobre empreendedorismo e mundo do trabalho. Semanas relativas à atuações profissionais específicas (do engenheiro, do químico, do técnico, etc).		Brunna e Fabiano		Comunicação Social, Gepex, CAAAE e DAA.	Ano de 2025
Garantir a existência de espaço de desconpressão para os servidores	Mundo do trabalho/Gestão de Pessoas	Proporcionar a infraestrutura física, garantindo as condições adequadas para o descanso nos intervalos do trabalho.	Proposta unidade	Criar espaço adequado de descanso no campus	Buscar recursos financeiros-orçamentários para a implantação de espaço de descanso e também de lazer, a partir de orientações					
atividades dos profissionais do setor de aquisições.	não há	Temas da Siveira e André Costa Brito		CRHAS/D, G/JGADM	2025					